

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРОТОКОЛ

совместного заседания рабочей группы «Электронные услуги» и рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

13.05.2015 г.

№ 03

г. Лесной

Руководитель рабочих групп: заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам – В.В. Русаков.

Секретарь рабочих групп: главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) – Е.В. Василова.

Присутствовали:

Заведующий архивным отделом администрации	- Н.Е. Кокоулина;
Начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации (далее – Отдел по ФКСиМП)	- Н.В. Андриевская;
Начальник отдела информационных технологий администрации	- И.Н. Синяев;
Председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации (далее - КЭРТиУ)	- Ю.В. Толшин;
Главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – УАиГ)	- О.А. Головесова;
Главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации (далее – Отдел ЭиЖП)	- В.Ю. Белых;
Ведущий специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации	- Н.М. Макарова;
Ведущий специалист КЭРТиУ	- Н.Н. Сомова;
Заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ)	- И.В. Баскова;
Начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами КУИ	- О.В. Юрьева;
Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Отдел культуры)	- Е.А. Климова;
Заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – РКЦ)	- О.В. Белоусова;
Старший методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»	- М.А. Нестерович;
Инженер-программист муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – УГХ)	- А.Ю. Старчикова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) Об исполнении протокольных поручений:

- о передаче муниципальных услуг, связанных с предоставлением жилого помещения по договору социального найма, в КУИ;
- об организации работы пункта подтверждения личности (учетной записи) для доступа к Единому portalу на базе библиотеки им. Бажова П.П.;
- о завершении внесении изменений о муниципальных услугах УАиГ в РГУ СО в соответствии с утвержденными регламентами;
- о работоспособности автоматизированного рабочего места «Межведомственное взаимодействие» в КУИ.

2) О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, связанных с принятием федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3) О качестве предоставления отчетности.

4) О разработки паспортов наборов открытых данных и разработки наборов открытых данных.

1. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – об исполнении протокольных поручений.

ВЫСТУПАЛИ: Старчикова А.Ю., Русаков В.В., Баскова И.В., Василова Е.В.

РЕШИЛИ:

1.1. Лица, ответственные за передачу муниципальных услуг: Розумный А.Г. и Тачанова Г.И.

1.2. УГХ (Тачанова Г.И.) передать административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение» и «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи, временных жильцов» в КУИ. Внести соответствующие изменения в организационно распорядительные документы об исключении муниципальных услуг, направить копию приказа в КЭРТиУ. Выступить с докладом о проделанной работе на очередном заседании рабочих групп.

Срок: до 25 мая 2015 года.

1.3. КУИ (Розумный А.Г.) организовать работу по предоставлению муниципальных услуг, указанных в пункте 1.2. настоящего протокола, в муниципальном казенном учреждении «Имущественное казначейство» (далее - Имущественное казначейство).

Срок: до 01 июня 2015 года.

1.4. Имущественному казначейству подготовить организационно-распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за предоставление муниципальных услуг, указанных в пункте 1.2. настоящего протокола. Направить копию приказа о назначении ответственных лиц в КЭРТиУ.

Срок: до 01 июня 2015 года.

1.5. Секретарю рабочих групп внести соответствующие изменения в локальные нормативные правовые акты.

1.6. КУИ (Розумный А.Г.) направить заявку в отдел информационных технологий администрации о подключении автоматизированного рабочего места межведомственного взаимодействия, а также о подключении к федеральным и региональным сервисам межведомственного взаимодействия.

Срок: до 25 мая 2015 года.

1.7. Секретарю рабочих групп направить в адрес Отдела культуры новую инструкцию по организации пункта подтверждения (центра обслуживания) регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (простая электронная подпись ЕСИА), а также формы заявок и образцы их заполнения.

Срок: до 15 мая 2015 года.

1.8. Отделу культуры (Климова Е.А.) **выступить на очередном заседании рабочих групп** с докладом о проделанной работе по открытию пункта подтверждения (центра обслуживания) регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (простая электронная подпись ЕСИА) на базе муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова».

2. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, связанных с принятием федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ВЫСТУПАЛИ: Русаков В.В., Василова Е.В., Юрьева О.В., Головесова О.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. УАиГ (Головесова О.А.) передать в КУИ административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование места размещения объекта на территории городского округа «Город Лесной».

Срок: до 25 мая 2015 года.

2.3. КУИ (Розумный А.Г.) передать в УАиГ административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте городского округа «Город Лесной».

Срок: до 25 мая 2015 года.

2.4. Утвердить новый перечень муниципальных услуг, оказываемых отделом по контролю и управлению земельными ресурсами КУИ (прилагается).

2.5. КУИ (Розумный А.Г.) разработать и утвердить проекты административных регламентов, с учетом нового перечня муниципальных услуг.

Срок: до 01 июля 2015 года.

2.6. Секретарю рабочих групп внести соответствующие изменения в организационно-распорядительные документы с учетом вышеизложенных решений.

Срок: до 15 июня 2015 года.

3. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о качестве предоставления отчетности.

ВЫСТУПАЛИ: Е.В. Василова.

РЕШИЛИ:

Отдел по ФКСиМП (Андреевская Н.В.), УАиГ (Головесова О.А.), УГХ (Тачанова Г.И.) обратить внимание на качество предоставляемых отчетов и достоверность сведений, указанных в них.

4. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о разработки паспортов наборов открытых данных и разработки наборов открытых данных.

ВЫСТУПАЛИ: Русаков В.В., Синяев И.Н., Василова Е.В., Сомова Н.Н., Толшин Ю.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Определить формат наборов открытых данных – CSV, в исключительных случаях XML.

4.2. КУИ (Розумный А.Г.), КЭРТиУ (Толшин Ю.В.), Отдел ЭиЖП (Ведерников А.Ю.), РКЦ (Карякина И.М.), муниципальное казенное учреждение «Управление образования» (Пищева О.В.), УГХ (Тачанова Г.И.), муниципальное казенное учреждение «Управление капитального

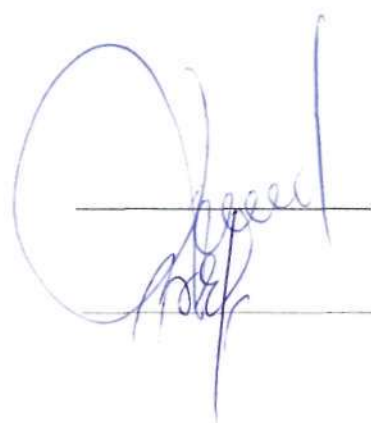
строительства» (Евсиков С.Б.), контрольно-организационный отдел администрации (Кузнецов А.В.), некоммерческая организация – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (Гущин Е.В.), автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» (Гущин Е.В.) разработать наборы открытых данных и паспорта наборов открытых данных в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2015 № 86-р «Об организации размещения информации в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и методическими рекомендациями версия 3.0 по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных (прилагается).

4.3. Наборы открытых данных и паспорта наборов открытых данных предоставить в КЭРТиУ для последующего их размещения на портале «Открытое Правительство Свердловской области» (<http://open.midural.ru/>).

Срок: до 25 мая 2015 года.

Руководитель рабочих групп

Секретарь рабочих групп



В.В. Русаков

Е.В. Василова